國立高雄科技大學
研究所學位考試彈性作法流程圖

附件 2

學位考試視訊口試

作法一:一位委員簽一張審定書

學生備學位考試評分表、學位考試總評分表、審定書，並填妥基本資料連同論文，以 email 或書面郵寄給委員(選用 email 或郵寄，依與委員聯繫情形辦理)。

執行單位:學生

1.口試視訊錄影當日，當口試完成開始進行考試評分。
2.由委員將學位考試評分表、學位考試總評分表、審定書之簽名完成。
3.將此 3 份表單拍照或掃描後，以 emai 傳遞給指導教授。

執行單位:口試委員

指導教授將上述 3 份簽名表單，e-mail 傳遞給系辦公室

執行單位:指導教授

1.研究生學位考試評分表、學位考試總評分表，由各系所自行影印乙份備存，續送綜合業務處登錄成績。
2.研究生學位論文考試審定書，後續送交系所主管簽章交給指導教授。

執行單位:各系所

研究生完成論文修改，附審定書(一位委員簽一張審定書)送交圖書館。

執行單位:學生

作法二:全部委員簽在同一張審定書

學生備學位考試評分表、學位考試總評分表、審定書，並填妥基本資料及論文，書面郵寄給委員。

執行單位:學生

1.口試視訊錄影當日，當口試完成開始進行考試評分。
2.學位考試評分表簽名完成後委員個別郵寄給指導教授。
3.學位考試總評分表及審定書由第 1 位委員將簽名完成後，郵寄傳遞給第 2 位委員簽名完成後，郵寄傳遞給第 3 位委員，以此類推，全部委員簽完名後，最後郵寄傳遞給指導教授。

執行單位:口試委員

指導教授將上述 3 份表單送交系辦公室。

執行單位:指導教授

1.研究生學位考試評分表、學位考試總評分表，由各系所自行影印乙份備存，續送綜合業務處登錄成績。
2.研究生學位論文考試審定書(全部委員簽在同一張審定書內)，後續送交系所主管簽章交給指導教授。

執行單位:各系所

研究生完成論文修改，附審定書(全部委員簽在同一張審定書內)送交圖書館。

執行單位:學生

結束