

2020高教深耕

「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」

說明簡報



目 錄

01. 計畫介紹

03. 學習護照

02. 項目說明

04. 聯繫方式

計畫介紹

目的

提供經濟不利學生輔導所需資源及經費，
以學習取代工讀的輔導機制，
使其得以同時兼顧課業與生活所需，
促進社會階層垂直流動。



計畫對象

- ★須為本國國籍，且通過本校109年急難救助金第一類申請
- ★**第一類**:凡本校家境清寒貧困之學生，且領有縣、市政府開立之家庭年收入所得新臺幣三十萬元以下或領有低收入戶證明書者(清寒證明或中低收入戶證明不在此列)。

獲教育部
弱勢助學金補助

中低收入戶
學生

身心障礙學生
及身心障礙人
士子女

特殊境遇家庭
子女孫子女
學生

家庭突遭變故
經學校審核通過者

具學雜費減免資格

低收入戶
學生

原住民學生



計畫項目

1

課業學習輔導

5

就業機會媒合

9

競賽拔尖

2

學生自主
學習計畫

6

優秀學生
學習培力

10

跨域學習

3

學習歷程輔導

7

領導輔導

11

社會服務培力

4

職涯規劃與
輔導之協助

8

證照輔導

12

攜手圓夢起飛



1 課業學習輔導

★申請資格：本校在學（五專、二技、四技）學生且符合深耕認證身分者



學期總成績班排名 進步獎勵金

學期總成績班排名較前一學期進步，且受輔導科目成績達60分



依「進步幅度級距」給予獎勵金
(1)進步16名以上5,000元
(2)進步6-15名3,000元
(3)進步5名以內1,000元

學期總成績班排名 優良獎勵金

學期總成績班排名占前20%且受輔導科目成績達60分



每次獎勵金額6,000元

【課業輔導】

指學生於系所老師Office Hour進行諮詢釐清問題，或參與各系所及資源教室開設的課後輔導課程。

【輔導老師】

僅限課程講師，若當學期修習的課程，有配置TA，皆可於TA開放諮詢的時間內進行輔導諮詢，另各系所及資源教室開設之課後輔導課程則為課後輔導小老師。

⚠ 小提醒

在每次進行輔導時（輔導內容須為108-2學期課表課程）紀錄當次問題或需求、輔導內容等，最後由輔導老師簽章確認。



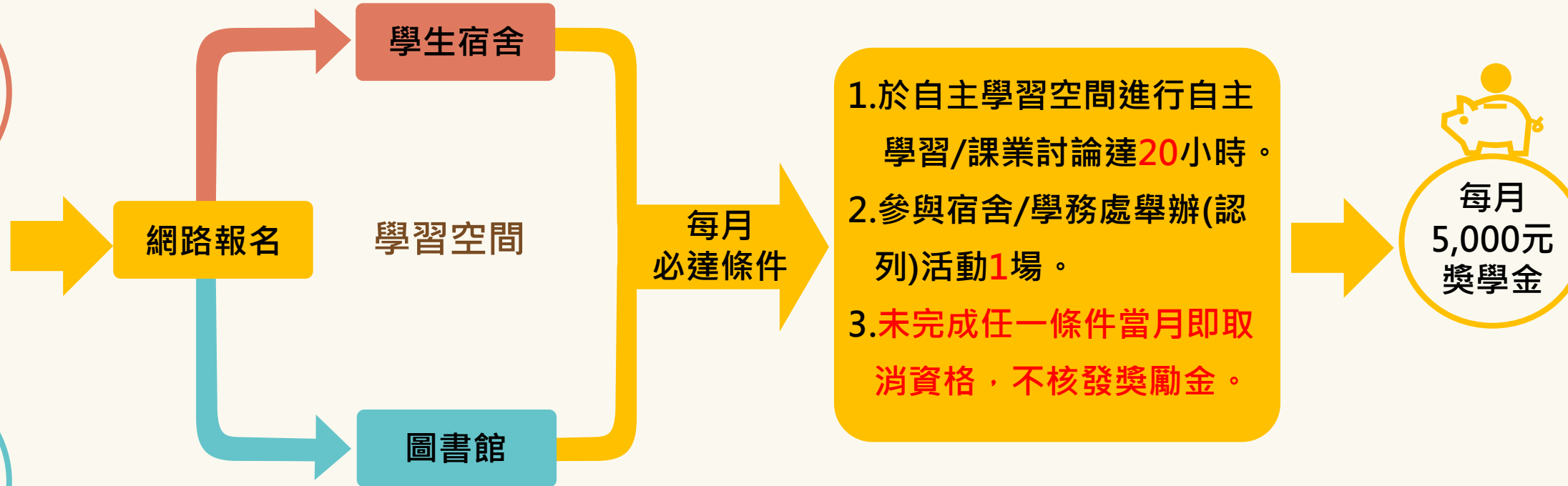
2 學生自主學習計畫-宿舍/圖書館自主學習獎勵金



符合深耕認證
當學期**住宿生**



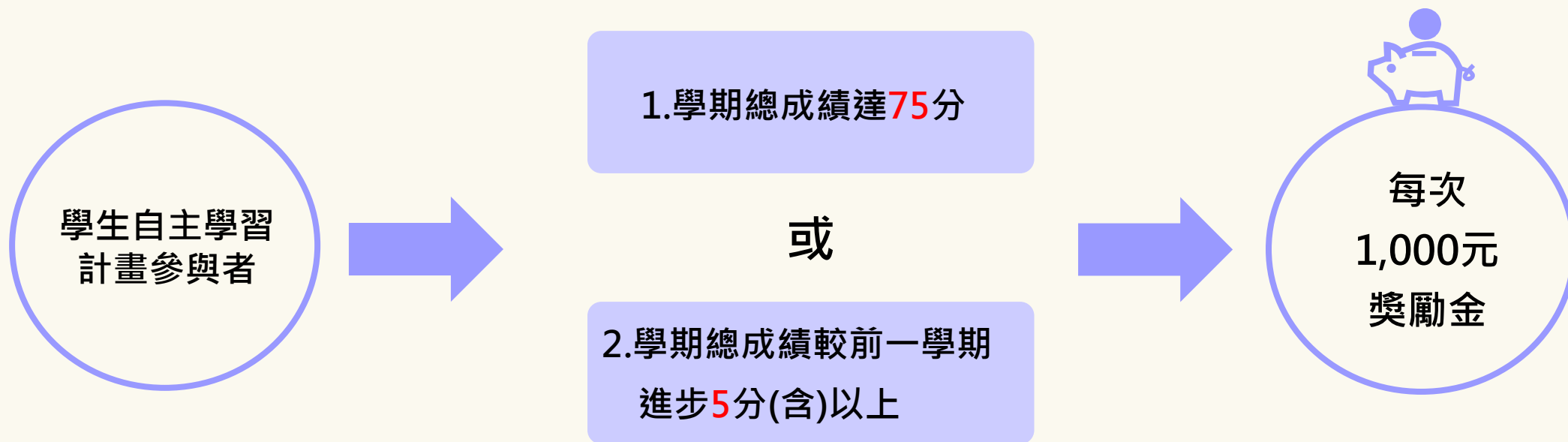
符合深耕認證
在學學生



★ 網路報名時間將另行公告，
敬請留意電子郵件或高教深耕專區。



2 學生自主學習計畫-學習成績進步獎勵金

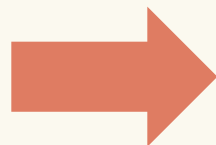
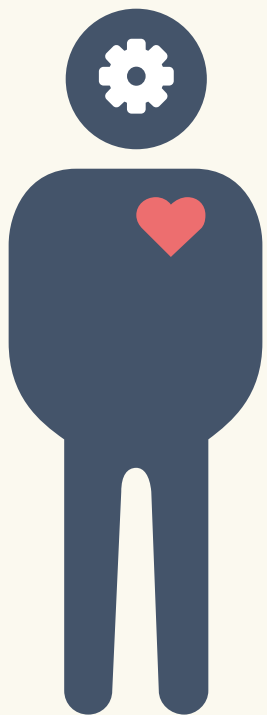


3

學習歷程輔導-學習心理輔導獎勵金

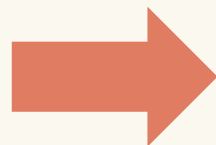
Step1

有學習相關議題



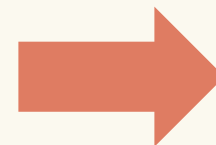
Step2

申請**諮商輔導組**
心理輔導或測驗



Step3

2節輔導後，
經評估改善或成長者



每次
1,000元
獎學金



4

職涯規劃與輔導之協助

適性診斷諮詢獎勵金

Step1

進行適性診斷測驗

Step2

參與個人/團體諮詢
輔導課程

Step3

完成諮詢報告

每次
1,500元
獎學金



職涯閱讀獎勵金

閱讀指定職涯規劃
與輔導相關書籍

Step1

撰寫1,000字心得

Step2

每次
800元
獎學金



5

就業機會媒合

參加者:符合深耕認證身分之(1)四技大三(含)以上、(2)二技、(3)碩士、(4)博士、(5)五專四年級(含)以上在學學生，**在職專班學生不得提出申請**

Step1

參加

- 1.校內就業博覽會、
- 2.校內實習/徵才說明會、
- 3.校內線上徵才平台
等多元就業工作機會

Step2

完成分析報告500字

Step3

就業獎勵金
每次500元

通過就業
獎勵金申請

主動投遞履歷表並
參加就業面試者
(正職/實習工作)

Step4

完成
1,000字面試報告

Step5

交通費
實支

+

就業面試
獎勵金
每次
1,000元



5 就業機會媒合

Step1

參加企業參訪

Step2

參訪3小時(含)以上

Step3

完成
1,000字參訪心得

Step4

職場體驗獎勵金
每次1,000元



職場訪談
獎勵金
每次
2,000元

+

交通費
實支

僅支具實體
票根之**高鐵**、
台鐵、**客運**

Step6

完成
1,500字訪談報告

Step5

針對參訪企業中1位
個人職業標竿對象之
訪談紀錄

(限相關科系或未來就業相關領域)

職場體驗獎勵金
每次1,000元



6

優秀學生學習培力

★參加者:五專、二技、四技符合深耕認證身分在學學生

1

學生
撰寫學習計畫

- ★1.【計畫目標與內容】:**不含**證照考試、語言考試、可獲學分數之專題討論主題，及已獲補助專題主題。
- 2.【計畫期程】:為**八個月**(含寒暑假)，計畫須包含短期、中期、長期三個目標與計畫。
- 3.計畫內容需含括專業知識、第二專長、就業力三面向。

2

自行媒合
專業教師指導

- ★1.指導教師專業需與學生計畫內容相關。
- 2.每月需有**3小時**指導教師輔導時間。(形式不拘)
- 3.**每小時800元**鐘點費。
- 4.每位老師最高可**同時指導3位**學生。

3

投遞計畫書
徵選

4

校內外委員
評選

5

計畫執行
每月獎勵金**五千元**

期末考核

9

- ★考核為「**不佳**」、「**劣**」者不列入下學期審核名單。

期末成果展

8

期中考核
(第4個月)

7

- ★1.期中考核為「**不佳**」，需填寫改善計畫表，修正計畫目標與內容。
- 2.期中考核為「**劣**」，將不發放當月獎勵金，並停止後續計畫執行。

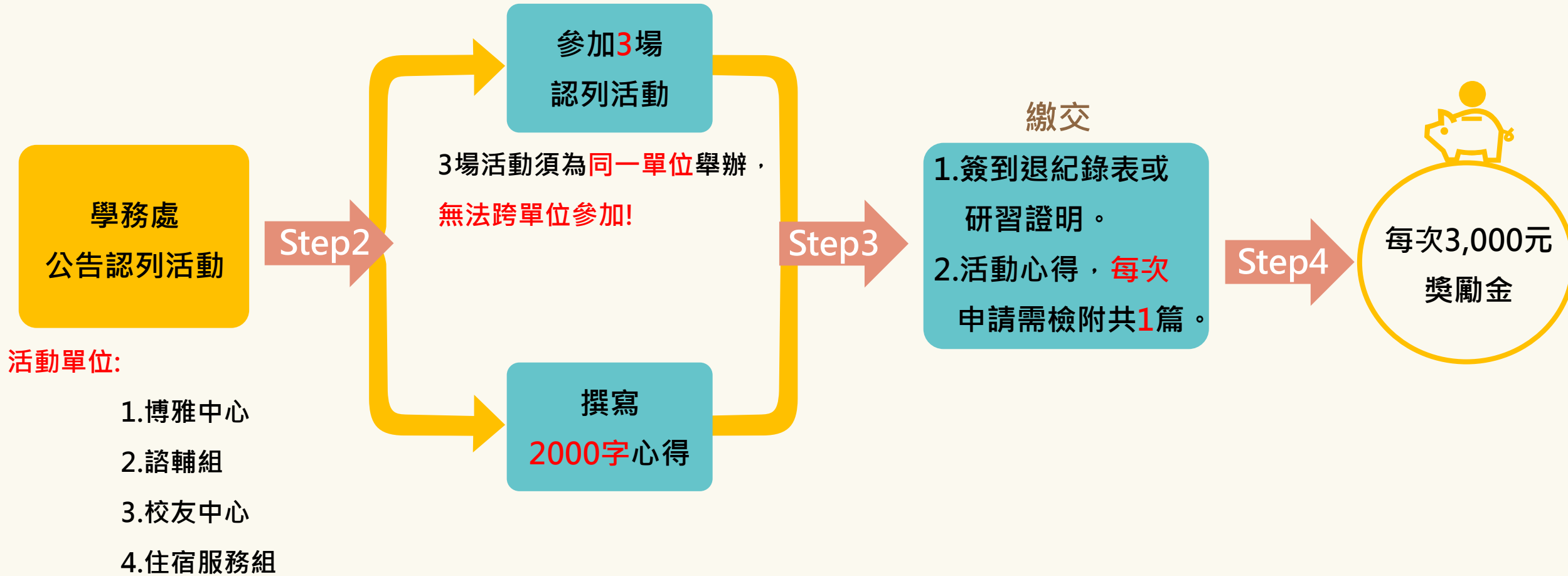
參加**一場**
深耕認列活動

6



7

領導輔導-領導輔導獎勵金



8

證照輔導-報名費/交通費補助

- ★報名、考試時間須為公告當年度
- ★依「國立高雄科技大學學生取得專業證照獎勵辦法」第二條之獎勵範圍辦理。
- ★同一證照同一級別不得重複申請本補助或與本校其他單位申請。

Step1

報名證照
輔導訓練課程
或 證照考試

Step2

檢附繳費收據、證
照等申辦資料

審核
通過

Step3

證照報名費補助

總和

每人最高補助
18,000元

Step1

提出申請
交通費

初審
通過

Step2

證照
考試考試後
兩周內

Step3

檢附票據、到
考證明等

完成
申請

Step4

考試交通費補助

考試前 提出申請，
先到先審，申請時
間為每個月10日前

1. 學生本人考試前後一日(含考試當日)之來回交通費用。(以來回一次為限)
2. 僅限行程中必須搭乘之大眾運輸(高鐵限考試當日始得補助)
3. 不予補助計程車及租賃車資等費用

8

證照輔導-考取證照獎勵金

★依本校研發處

「國立高雄科技大學學生取得專業證照獎勵辦法」辦理

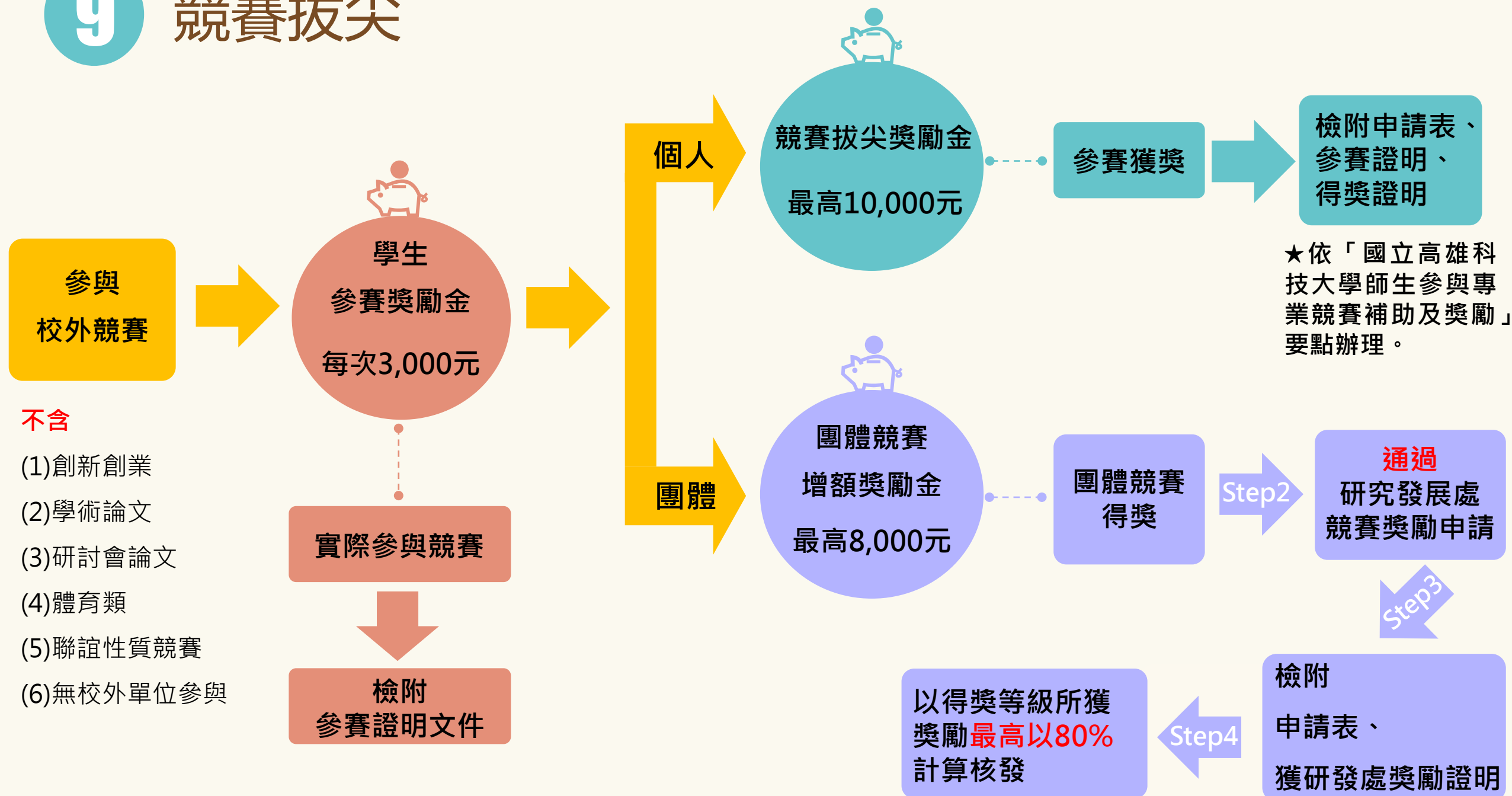


最高獎勵
10,000元



9

競賽拔尖





什麼是學習護照?

A1

為了讓同學申請不同獎勵金時不必重覆進行身分認證，並避免資訊混亂、重覆請領等困擾。

A2

109年參與高教深耕計畫的學生，將直接在學習護照進行身分認證，整年度都可以持本護照參與高教深耕相關方案，不需要再重覆認證。

A3

學習護照中包含學生自主學習計畫、學習歷程輔導、職涯規劃與輔導之協助、就業機會媒合、領導輔導等五項計畫的計畫申請表格。其他計畫因表格因素故未放入，請至高教深耕專區了解。





如何拿到學習護照?

★ 為體恤同學交通往返辛勞，**期間限定**辦理各校區駐點，期間結束後請至第一/楠梓校區辦公室、各校區綜合業務處二組領取，感謝您的配合。
詳細期程與地點已註明於電子郵件與高教深耕專區公告。

Step1

網路填寫
線上申請表

Step2

1

3/16-3/20
各校區限定駐點

地點

第一校區辦公室

楠梓校區辦公室

各校區
綜合業務處二組

2

Step3

詳閱並填寫護照
第3、4頁資料

Step4

高教深耕人員
進行身分認證

★ 沒有完成身分
認證的學習護
照是沒有辦法
參加方案的!

<https://forms.gle/Dtvue3BBKVUFPRNX6>



★ 各校區限定駐點期間，僅限駐點地領取，敬請見諒。





學習護照須知

Q1 我參加的方案沒有在護照裡面也要拿護照嗎?

YES!

A1

今年度高教深耕相關方案的身分認證都是使用學習護照，因此即使您參加的方案未在護照中，也需要申辦學習護照。

Q2 護照只有在學期初可以申辦嗎?

A2

NO、NO!

在高教深耕方案進行的期間都可以申辦護照。但因為各方案的期程都不一樣，建議要詳細查閱要參與的方案起訖時間，有些方案本年度只開放申請一次，未有相關遞補制度。

Q3

護照中的方案獎勵金申請是將整本護照送出嗎?

A3

各項方案的送件方式不一樣，建議至學務處高教深耕專區查看各方案獎勵金審核方式，若採線上申請，務必遵守主辦單位規定掃描或拍照上傳頁面。

Q4

護照不見了可以再申請嗎?

A4

護照遺失可以再次申請，但因部分方案為現場核章認證，為避免爭議，重新申請時將不會補認證方案，僅進行身分認證。護照僅能免費重新申請**一次**，遺失第二次將酌收工本費。請小心保存愛護，以維護自身權益!



深耕辦公室

第一

行政大樓二樓學生事務處辦公室
(化妝室旁)

楠梓

行政大樓二樓副學務長室
(中間樓梯上樓右手邊)



連絡電話

第一

07-601-1000轉
31231、31232、31233、31202

楠梓

07-361-7141轉22052



時間

週一至週五 8:30AM-17:30PM



**THANK
YOU**

